

СЄВ

110



ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11 м. Київ 01011, тел. (044) 254-56-73, факс (044) 254-43-93
E-mail: inform@dkrp.gov.ua, Web: <http://www.drs.gov.ua>, код ЄДРПОУ 39582357

від _____ № _____

**Державним органам виконавчої влади
(згідно з розрахунком розсилки)**

Починаючи з січня 2019 року Державна регуляторна служба України (далі – ДРС) долучилася до процесу обміну електронними документами через СЕО ОВВ. Зокрема, з 14.01.2019 ДРС запровадила систему електронного документообігу «ДОКПРОФ 3», яка інтегрована до СЕО ОВВ.

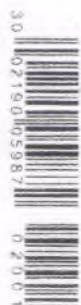
На сьогодні відправка та отримання кореспонденції здійснюється між центральними органами виконавчої влади переважно в електронному вигляді (через СЕВ ОВВ). Разом з тим, для забезпечення виконання покладених державою завдань, існує необхідність одержання та опрацювання окремих документів також у паперовому вигляді.

Так, відповідно до роз'яснень Державного агентства з питань електронного урядування (лист від 24.10.2016 № 1/03-1-1428), пересилання документів тривалого зберігання через СЕВ ОВВ між органами державної влади дублюється також у паперовому вигляді.

Згідно з вимогами Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55, серед іншого встановлено, що документування управлінської інформації в установах здійснюється в електронній формі із застосуванням електронного цифрового підпису, електронної печатки та електронної позначки часу, крім випадків наявності обґрунтованих підстав для документування управлінської інформації у паперовій формі, якими визнаються, зокрема, електронні документи, що не можуть бути застосовані як оригінал, згідно з вимогами закону.

ДРС відповідно до покладених на неї завдань проводить у порядку, встановленому вимогами статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон), аналіз проектів регуляторних актів, що подаються на погодження, та аналіз їх регуляторного впливу (далі – АРВ), приймає рішення про погодження таких проектів або про відмову в їх погодженні.

Згідно з вимогами статті 8 Закону АРВ підписується розробником проекту регуляторного акта, а в разі, якщо розробником проекту є регуляторний орган, інший орган, установа чи організація - керівником цього органу, установи чи організації.



Державна регуляторна служба України
Міністерство економіки України
Київська вулиця 9/11, м. Київ 01011
Тел: (044) 254-56-73
Факс: (044) 254-43-93
E-mail: inform@dkrp.gov.ua
Розробник: 624/01-01-13
Розробник: 04

Державна регуляторна служба України
ВІХ №2227/0/20-19 від 09.04.2019



Міністерство економіки України
Відділ № 742/0/05-6/2-19
10.04 2019 р.

Також, відповідно до вимог статті 10 Закону регуляторний орган, який прийняв відповідний акт, якщо інше не встановлено цим Законом, готує звіт про відстеження результативності цього регуляторного акта та не пізніше як у десятиденний строк з дня підписання цього звіту оприлюднює його у спосіб, передбачений вимогами статті 13 цього Закону.

Звіт про відстеження результативності підписується керівником регуляторного органу, що підготував цей звіт.

При цьому, згідно з пунктом 4 частини першої розділу I Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 р. за № 571/20884 проекти регуляторних актів, АРВ та звіти про відстеження результативності дії регуляторних актів є документами тривалого зберігання.

Крім того, на виконання вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про звернення громадян» ДРС надає запитувачам інформації копії надісланих їй на погодження документів, підписані керівником регуляторного органу.

Враховуючи вищевикладене, повідомляємо, що подання документів, пов'язаних із реалізацією державної регуляторної політики необхідно здійснювати як в електронному, так і у паперовому вигляді.

При цьому відповідно до статті 21 Закону комплект документів, що подається на погодження до уповноваженого органу, обов'язково має містити:

- проект регуляторного акта;
- аналіз регуляторного впливу до проекту, підписаний керівником регуляторного органу, який виступає розробником проекту регуляторного акта;
- копію оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проекту з метою одержання зауважень і пропозицій (screenshot сторінки офіційного веб-сайту регуляторного органу або копія сторінки друкованого засобу масової інформації, де розміщено повідомлення про оприлюднення відповідного проекту регуляторного акта).

Окрім того, з метою уніфікації підходу до подання проекту регуляторного акта в електронному вигляді просимо направляти електронні версії пакету документів окремими файлами у такій послідовності:

Файл 1: Супровідний лист; повідомлення про оприлюднення; порівняльна таблиця. **Файл 2:** Проект регуляторного акта. **Файл 3:** АРВ.

Відсутність повного комплексу поданих на погодження документів (як в електронній, так і у паперовій версії матеріалів) є підставою для залишення ДРС проекту регуляторного акта без розгляду.

Голова Державної регуляторної
служби України



Ксенія ЛЯПІНА

